



จรรยาบรรณในการปฏิบัติอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า
(TPBI Supplier Sustainable Code of Conduct)

1. นิยาม

TPBI Group	หมายถึง	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ซึ่งประกอบด้วย บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่และสาขาระยอง, บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด, บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด, บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และ บริษัท ทีพีบีไอซินี โปรดัคท์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	หมายถึง	การนำปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และสิทธิมนุษยชน มาใช้พิจารณาควบคู่ไปกับปัจจัยด้านราคา คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้า และบริการในกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ซึ่งไม่เพียงแต่มีความคุ้มค่าทางการเงินในแง่ของการสร้างกำไรให้องค์กรเท่านั้น แต่ยังสร้างประโยชน์ ต่อสังคมและเศรษฐกิจ และลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม
คู่ค้า	หมายถึง	ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของ TPBI Group
การบริหารจัดการคู่ค้า	หมายถึง	วิธีปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการสร้างความผูกพันที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของคู่ค้าให้พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน โดยเริ่มตั้งแต่ การคัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยง และการจัดกลุ่มคู่ค้า การประเมินผลการดำเนินงาน การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนครบทุกมิติ ทั้ง สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. ความสำคัญ

TPBI Group มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ TPBI Group จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการกำกับดูแลคู่ค้าของ TPBI Group

TPBI Group จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยผลักดัน ส่งเสริมให้คู่ค้าของ TPBI Group มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป

3. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน รวมถึงการดำเนินกิจกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าของกลุ่มบริษัท

4. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าของ TPBI Group มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป

5. แนวปฏิบัติ

5.1 จริยธรรมทางธุรกิจ

5.1.1 จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้ลูกค้าและผู้รับเหมามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **การปฏิบัติที่เป็นธรรม**

รักษามาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดในการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน รวมถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน การกรรโชกทรัพย์ และการยกยอก ซึ่ง TPBI Group อาจดำเนินการบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการทางกฎหมายได้

- **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

ไม่มีการทุจริต ดิดสินบน หรือการปฏิบัติที่ผิดต่อจริยธรรม ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสาธารณชนทั่วไป ไม่เสนอหรือให้สิ่งตอบแทนใด ๆ ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจกระทำการใด ๆ

- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

รายงานสิ่งที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมหลักฐานให้ TPBI Group ทราบ หาก TPBI Group พิจารณาอนุมัติความขัดแย้งดังกล่าว ผลการพิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- **ทรัพย์สินทางปัญญา**

ไม่เผยแพร่สิ่งที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลที่เป็นความลับของ TPBI Group หรือข้อมูลใด ๆ ที่ลูกค้าได้มาจากการทำธุรกิจกับ TPBI Group (ได้แก่ ข้อมูลที่ลูกค้าหรือผู้รับเหมาพัฒนาขึ้น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ลูกค้า คู่ค้า ราคา ต้นทุน วิธีการ กลยุทธ์ แผนงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ)

- **การรักษาความลับและการปกป้องข้อมูล**

เมื่อทำข้อตกลงรักษาความลับระหว่าง TPBI Group กับลูกค้าและผู้รับเหมา ก่อนการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกัน ลูกค้าจะต้องรักษาความลับและปกป้องข้อมูล โดยเก็บรักษาให้ปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ต้องการข้อมูลเพื่อการทำงานเท่านั้น หากพบว่าการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ TPBI Group โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม ลูกค้าจะต้องรายงานให้ TPBI Group ทราบทันที

- **ความซื่อสัตย์ทางการเงิน**

รักษาประวัติทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามวิธีมาตรฐานทางบัญชี และมีความพร้อมที่จะถูกตรวจสอบประวัติทางการเงิน โดย TPBI Group หรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

- **มุ่งมั่นในการป้องกันไม่ให้成为แหล่งฟอกเงิน**

โดยมีการจัดทำและดูแลบัญชีหรือสินทรัพย์อย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อมุ่งมั่นปกป้องธุรกิจไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดกฎหมายทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา

TPBI Group คาดหวังให้ลูกค้านำหลักการตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานธรรมาภิบาลจริยธรรม TPBI Group และข้อปฏิบัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจของ TPBI Group มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของลูกค้าอย่างเหมาะสม

5.1.2 มาตรฐานด้านคุณภาพในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการตามข้อกำหนดที่ได้รับการเห็นชอบร่วมกับ TPBI Group รวมทั้งข้อกำหนดที่บังคับใช้ภายใต้กฎหมาย
- แสดงความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดหาให้กับ TPBI Group ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้ความร่วมมือกับ TPBI Group ในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับ TPBI Group และคู่ค้า

5.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมายในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่บัญญัติขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ แรงงานรวมถึงแรงงานต่างด้าว ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- มีใบอนุญาตที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งระดับสากลประเทศ และท้องถิ่น
- แจ้งให้ TPBI Group รับทราบเมื่อได้รับการตรวจสอบด้านกฎหมายหรือมีการดำเนินการทางกฎหมายของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับ TPBI Group

5.1.4 ความต่อเนื่องทางธุรกิจในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ถูกนำมาใช้และเคยได้รับการทดสอบ เพื่อให้สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์และบริการให้กับ TPBI Group ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งกรณีที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่การดำเนินงานของคู่ค้าเกิดปัญหา
- จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการสำรองเพื่อสามารถรองรับคำสั่งซื้อกรณีเร่งด่วน
- สามารถสนับสนุน TPBI Group ได้ทันทั้งกรณีเกิดการหยุดชะงักของการผลิต

5.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

5.2.1 สิทธิมนุษยชน ในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **อิสรภาพของแรงงาน** ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
- **อิสรภาพในการรวมกลุ่มและเรียกร้องสิทธิ** เคารพในสิทธิตามกฎหมายของลูกจ้าง ไม่ขัดขวางการจัดตั้งสมาคมเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่าง ๆ ของพนักงาน รวมถึงการเจรจาต่อรองของพนักงาน หรือผู้แทนพนักงาน เพื่อพิจารณาค่าจ้าง สภาพการทำงานและความกังวลอื่น ๆ
- **ปกป้องการใช้แรงงานเด็ก** ต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายในแต่ละประเทศกำหนดหากประเทศใดไม่มีการกำหนดอายุขั้นต่ำของแรงงาน ให้ถือว่าแรงงานจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้า (15) ปี ในการปฏิบัติงานในเวลากลางคืนหรืองานที่เสี่ยงอันตราย แรงงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปด (18) ปี เว้นแต่กฎหมายในประเทศนั้น ๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- **ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์** การกำหนดค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างของคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วน of ค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมาย
- **ชั่วโมงทำงาน** ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อตกลงในประเทศนั้น ๆ ทั้งชั่วโมงทำงานปกติ งานล่วงเวลา และงานที่ทำในวันหยุด
- **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม** เคารพในความแตกต่างของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลอื่น ๆ ที่มีการติดต่อกัน ต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา อายุ สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ ความนิยมทางการเมือง หรือความพิการของร่างกาย ในการจ้างงานและปฏิบัติงาน

- **การเลิกจ้าง** ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนในการเลิกจ้างพนักงานตามกฎหมายแรงงาน คู่ค้าและผู้รับเหมาจะต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม หรือโดยที่ไม่สามารถชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจนในการเลิกจ้างตามกฎหมาย อันมีสาเหตุจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
- **การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม** เคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ หรือข่มขู่ในลักษณะใดก็ตาม
- **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ** หากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ การจ้างแรงงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายตรวจคนเข้าเมืองของประเทศที่แรงงานเข้าไปทำงาน คู่ค้าในฐานะนายจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงาน หรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจให้แก่แรงงานก่อนการจ้างงาน หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานจะต้องถูกเก็บไว้โดยเจ้าของเอกสารเองตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
- **ระบบร้องเรียน** ไม่ต้องระบุชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้รายงาน และมีการตอบสนองการร้องเรียนอย่างเหมาะสม โดยรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับ
- **ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างที่ดี** ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานจนออกจากงาน เช่น การทำสัญญาจ้างงาน การมอบหมายงาน การควบคุมการทำงาน การทดลองงาน โอกาสในการพัฒนา สภาพแวดล้อม การปฏิบัติงานที่ดี การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการรักษาผู้มีความรู้ความสามารถ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ ผลประโยชน์และสวัสดิการ การโยกย้าย การปิดงาน เป็นต้น

5.2.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม ในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- บริหารจัดการผลกระทบทางด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงความมั่นคงของชุมชน ครอบคลุมทั้งวิถีชีวิตของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การวางแผนและการสำรวจ การดำเนินงาน การผลิต การขนส่ง การรื้อถอน และการเลิกการดำเนินโครงการ
- ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ ในขณะเดียวกันควรสร้างประโยชน์ให้ชุมชนในบริเวณรอบพื้นที่การดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา
- ร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ ตามกำลัง ทั้งที่จัดขึ้นโดยอาสาสมัคร ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือโดยชุมชน

5.3 ความปลอดภัย

5.3.1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- อีสราภาพของแรงงาน ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
- การบริหารจัดการกระบวนการผลิตและบริการตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- คู่ค้าและผู้รับเหมาของ TPBI Group ต้องจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม และต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานให้เหมาะสมกับชนิดหรือประเภทของงานที่ถูกจ้างปฏิบัติ รวมถึงมีมาตรการและระบบในการบริหารจัดการ ฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และรายงานสภาพการณ์/การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
- มีกระบวนการติดตามตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายความปลอดภัยของคู่ค้า/ผู้รับเหมาเอง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องยึดปฏิบัติ (ทั้งภายในและ

ภายนอกองค์กร) เช่น การตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ การติดตามและรายงานกิจกรรมและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นต้น

- สื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานและผู้รับเหมาช่วงของคู่ค้า รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของคู่ค้ากับ TPBI Group ก่อนส่งมอบหรือก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมดังกล่าว และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง

TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของ TPBI Group มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของคู่ค้าตามความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

5.3.2 ความมั่นคงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน ในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- มีข้อกำหนดที่เข้มงวดสำหรับการคัดเลือกคู่ค้าในการทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและบริการตามมาตรฐานความปลอดภัย
- ระบุและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อจัดเตรียมแผนเตรียมการและตอบสนองในกรณีฉุกเฉินที่ครอบคลุมถึงการเตรียมการ การตอบสนอง และการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุ การจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตอบสนองที่จำเป็น แผนการสื่อสาร การฝึกอบรม เป็นต้น
- รายงานให้ TPBI Group รับทราบโดยทันที หากเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อ TPBI Group (เช่น การหกรั่วไหล การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับใบอนุญาต การได้รับบาดเจ็บ ไฟไหม้ ข้อร้องเรียน ทรัพย์สินเสียหาย เป็นต้น) ในระหว่างการปฏิบัติงานกับ TPBI Group หรือภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบของ TPBI Group

TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านความมั่นคงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องของ TPBI Group มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของ คู่ค้าตามความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน คู่ค้าหรือผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

5.4 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมปลอดภัย

5.4.1 การป้องกันมลพิษและการลดใช้ทรัพยากร ในเบื้องต้น TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และมีใบอนุญาต มีการตรวจประเมินสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดตามตรวจวัดวิเคราะห์เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตรวจวัดต่าง ๆ เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง น้ำทิ้ง คุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การปกป้องระบบนิเวศ อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต การบริการ และการขนส่ง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงก่อนดำเนินงาน ช่วงดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน โดยยึดหลักการการป้องกันมลพิษ (Pollution Prevention) เช่น การลดของเสียที่เกิดขึ้น การระบายน้ำทิ้งและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดมาตรการติดตามและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม เช่น บัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการใช้ทรัพยากร ปริมาณการใช้พลังงาน ปริมาณการเกิดของเสีย ปริมาณการปล่อยน้ำเสีย ปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศ เป็นต้น
- ลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ป้องกันการรั่วไหลของสารที่เป็นอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง หลีกเลี่ยงและจำกัดการใช้สารเคมีที่มีพิษ อันตราย หรือถูกห้ามใช้ เพื่อเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์และบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น



- Chlorine, bromide, iodine (bleaching and dyeing)
- Heavy metal dyes (chrome, copper, zinc and nickel)
- PVC-based paints
- Volatile organic solvent-based adhesives
- Phenobcarb derivatives
- Sulfur Hexafluoride (SF6)
- Chrome compounds
- Azo dyes
- Formaldehyde
- Sulphur dye
- Phencyclidine (PCP)
- ส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือกับ TPBI Group เพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการสีเขียวของกลุ่ม TPBI Group รวมถึงการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำธุรกิจในระยะยาว

TPBI Group คาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ คำแสดงเจตจำนงด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ TPBI Group มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้าตามความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- ช่องทางที่ 1 การร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่
บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
- ช่องทางที่ 2 การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ
ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
- ช่องทางที่ 3 การร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร
โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358
- ช่องทางที่ 4 การร้องเรียนผ่านทาง Website ของบริษัท (www.tpbigroup.com)
- ช่องทางที่ 5 การร้องเรียนผ่านทางอีเมล
คณะกรรมการตรวจสอบ: ac@tpbigroup.com / hotline@tpbigroup.com
นักลงทุนสัมพันธ์: ir@tpbigroup.com
เลขานุการบริษัท: company_secretary@tpbigroup.com
- ช่องทางที่ 6 กล่องรับความคิดเห็นสำหรับพนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2025

.....
(นางสาวชัชพร เอื้อไพโรจน์กิจ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)